

Zápis z jednání školské rady ŠR 3. ZŠ U Říčanského lesa dne 30. 10. 2025

Zahájení 17:00, ukončení 19:30

Přítomni: Martina Pečínková, Irena Smolíková, Hana Špačková, Monika Žilková, Kateřina Brunerová, Soňa Černá, Eliška Babková, Markéta McFadyen.

Omluveni: Václav Černý

Hosté: ředitel školy Dalibor Dudek

Zapsala: Irena Smolíková

Program:

1. Přivítání nové členky, připomenutí jednacího řádu a také zákonné působnosti ŠR
2. Reakce pana ředitele na vyjádření zasláném ŠR po minulém jednání 18. 9. 2025
 - Používání mobilních telefonů žáky ve škole
 - Nastavení pravidel pro tisk
 - Změny v pedagogickém sboru
 - Přetíženost tašek žáků
3. Výroční zpráva – schvalování zprávy o činnosti
4. Návrh rozpočtu školy – projednání, případné návrhy opatření ke zlepšení hospodaření
5. Vyzvedávání dětí ze školy – M. Pečínková bude informovat o podnětu podaném ŠR a následné diskusi s vedoucí družiny
6. Ostatní

Bod 1

Předsedkyně ŠR M. Pečínková v souvislosti s účastí nové členky z řad pedagogů, paní učitelky Markéty McFadyen, připomněla všem zúčastněným jednací řád a zákonné kompetence školské rady.

Bod 2

M. Pečínková vyzvala pana ředitele D. Dudeka, aby se vyjádřil k dotazům, které mu byly zaslány po předchozím jednání školské rady, kterého se pro nemoc neúčastnil.

Mobilní telefony – pan ředitel vyjádřil zájem o řešení situace. Zmínil nesoulad v přístupu pedagogického sboru, kdy část pedagogů přistupuje k zákazu používání mobilních telefonů na půdě školy striktně a část pedagogů se zaměřuje spíše na edukaci žáků. Dle pana ředitele je též problém v majetkoprávních vztazích. V rámci pedagogické rady proběhla na toto téma diskuze a nyní vnímá

situaci jako lepší. H. Špačková připomněla, že zákaz používání mobilních telefonů je ve školním řádu a je potřeba ho důsledně dodržovat. I. Smolíková přidala zkušenost z 2. Základní školy Bezručova, kde je zákaz přísně dodržován již na 1. stupni a díky dobrému návyku s žáky na 2. stupni není takový problém.

Nastavení přesných pravidel pro používání mobilních telefonů žáky není v kompetenci ŠR. Všichni členové se však shodli na tom, že je potřeba zpřísnit a daná pravidla jasně dodržovat. ŠR požádala na jednání ředitele školy, aby rozeslal pedagogickému sboru, žákům a jejich zákonným zástupcům informaci, že dojde ke zpřísnění dohledu nad používání mobilních telefonů.

Nastavení pravidel pro tisk – tento podnět vychází z informace od IT oddělení MU Říčany, že 3. ZŠ má největší spotřebu toneru ze všech říčanských základních škol. Dle vyjádření ředitele školy nelze změnit pravidla pro tisk ze dne na den. V kabinetech mají pedagogové dosluhující tiskárny. Nové se pořizovat nebudou. Naopak se bude využívat copy centrum ve škole. M. McFadyen vysvětlila, že tiskne pro svoji výuku hodně podpůrných materiálů, které inovují výuku, rozvíjejí žáky a umožňují jim učivo procvičit více do hloubky. Dle ní není pro pedagogy copy centrum ideálním řešením, protože v době výuky v místnosti, kde je tiskárna, probíhá výuka informatiky a o přestávkách není dost času na tisk.

Učebnice – H. Špačková předjednála se zástupci ředitele, aby vyhodnotili stávající stav učebnic a zajistili dokoupení chybějících učebnic. Učebnice pro 2. stupeň jsou nakoupené nové. Složitější je situace na 1. stupni, kde pedagogové využívají pro svoji výuku učebnice od více nakladatelství a nejsou v tomto ohledu jednotní. Vedení školy je v tomto směru nijak nelimituje. Na 1. stupni pedagogové více pracují s žáky v pracovních sešitech, které dokupují rodiče.

Změny v pedagogickém sboru – pan ředitel ŠR sdělil, že ze školy ke konci školního roku odešlo 6 učitelů a 3 pedagogičtí pracovníci z řad školní družiny a asistentů pedagoga, celkem tedy 9 pedagogů.

M. Pečínková se ptala pana ředitele na anketu, kterou vyvolal pan ředitel na pedagogické radě. Dle vyjádření ředitele požádal kolegy anketou o sdělení, zda chtějí nové volby do školské rady za pedagogy. Dle volebního řádu se v případě vyčerpání všech náhradníků během volebního období řeší doplnění členů doplňkovými volbami. Pouze v případě, že ředitele školy požádá nadpoloviční většina pedagogického sboru o nové volby, dojde k volbám předčasným. S. Černá požádala pana ředitele, aby v návaznosti na volební řád příště neorganizoval anketu a nechal rozhodnutí na pedagozích.

Přetíženost školních aktovek – ŠR po konzultaci s ředitelem školy navrhuje edukaci žáků, že je možné si některé učebnice nechávat ve skříňkách ve škole, nebo po dohodě s třídním učitelem ve třídě, případně jiném určeném místě. Zároveň ŠR požádala ředitele a zástupce z řad pedagogů o zvážení nutnosti pořizování, resp. nepořizování tlustých školních sešitů.

Bod 3

Pan ředitel poslal v předstihu členům ŠR výroční zprávu k možnému připomínkování. Všechny podněty na úpravu výroční zprávy pan ředitel akceptoval a zapracoval.

Hlasování o schválení výroční zprávy za školní rok 2024/2025:

Pro: 8 Proti: 0 Zdržel se: 0

Výroční zpráva byla školskou radou schválena.

Bod 4

Pan ředitel poslal předem členům ŠR návrh rozpočtu. Členové ŠR se s ním seznámili a nemají námítky.

Bod 5

M. Pečínková přednesla návrh rodičů a vedoucí školní družiny na zavedení čipového systému k vyzvedávání dětí ze školní družiny. Pan ředitel sdělil, že je potřeba zvážit potřebnost systému a jeho finanční náročnost. V tomto smyslu bude kontaktovat vedoucí družiny, aby spolu výhody a nevýhody systému prodiskutovali.

Bod 6

Pan ředitel v závěru jednání školské rady členům oznámil svoji rezignaci k 31.10.2025. Školská rada poděkovala panu řediteli za jeho dlouhodobou práci na rozvoji školy a spolupráci se školskou radou.