

3. základní škola u Říčanského lesa Říčany, příspěvková organizace

Školní 2400/4, 251 01 Říčany

e-mail: info@zs.ricany.cz

GSM 739 610 085

www.zs.ricany.cz

IČ 72045396

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Směrnice

3. základní školy u Říčanského lesa Říčany, příspěvková organizace

Směrnice ke kamerovému systému školy

Č. j.: 439/ZŠLES/2017	Spisový / skartační znak: A 1 / A 10
Vypracoval:	Mgr. Dalibor Dudek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Dalibor Dudek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2019

I. Účel a cíl

1. Ředitel školy vydává tuto směrnici v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
2. ZŠ u Říčanského lesa Říčany, p. o. touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků i návštěvníků školy ve veřejných - společných prostorách (dále jen veřejné prostory školy-VPŠ) a zároveň dostát ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží na ochranu vlastnických práv zřizovatele, ochranu majetku školy a osob pobývajících v areálu školy a předcházení sociálně patologickým jevům.
4. Účelem monitorování je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy. Důvod instalace kamerového systému je, že škola nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice považujeme za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.
5. „Systém“ snímá pouze veřejné vnitřní prostory budovy a nezasahuje do soukromí žáků, zaměstnanců a návštěvníků školy.
6. „Systém“ monitoruje pouze obrazový záznam.
7. Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom "oprávněné osoby" (*ředitel školy, technický pracovník*). Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 7 dnů a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).
8. Záznamové zařízení je umístěno v servrovně. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem. Do místnosti mají samostatný přístup pouze "oprávněné osoby" a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.
9. Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitel školy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu

zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pomnutí účelů jejich využití.

10. Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba: technický pracovník. Jeho povinností je:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- f) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu a protokoly řádně archivovat
- g) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

II. Rozmístění kamer

Kamera	Monitorovaný prostor
1	A1.np Vchod personál
2	A1.np Vchod žáci
3	A 2.np kopírka
4	A 1.pp šatny
5	A 1.pp šatny
6	A 1.pp šatny
7	A 1.pp šatny
8	E 1.np vstup na A
9	E 1.np vstup tělocvičny

10	E 1.pp schody, byt
11	D1 NP D102, Vchod družina


III. Zajištění informovanosti

Vstupní prostory do objektu školy jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

V. Závěrečná ustanovení

1. Originál směrnice je uložen v šanonu vnitřních organizačních směrnic.

V Říčanech dne 1. 1. 2019


Mgr. Dalibor Dudek
ředitel školy

Dodatek ke směrnici ke kamerovému systému školy ze dne 1. 1. 2024

Aktuální rozmístění kamer:

Kamera	Monitorovaný prostor
1	Hlavní vchod
2	Žákovský vchod
3	Vchod družina
4	Vchod tělocvična
5	Chodba tělocvična
6	Chodba tělocvična
7	C0 - chodba
8	C1 - chodba
9	C2 - chodba
10	A0 - šatna
11	A0 - šatna
12	A0 - šatna
13	A0 - šatna
14	A0 - šatna
15	A0 - šatna
16	A0 - šatna
17	A0 - šatna
18	A0 - šatna
19	A0 - šatna
20	A0 - šatna

V Říčanech dne 1. 1. 2024


Mgr. Dalibor Dudek
ředitel školy