

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

I. Režim ŠD

ŠD se nachází v areálu základní školy. Její součástí je vlastní šatna a samostatný vchod, mimo herny využívá také další prostory (učebny, knihovnu, tělocvičnu, zahradu, hřiště, ...).

Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost ŠD je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD“. Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, se školním řádem i s řádem školní družiny a jsou vedeni k jejich dodržování.

II. Přihlašování a odhlašování žáků

Přijímání jsou žáci 1. stupně vždy na jeden školní rok. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve ŠD rozhoduje ředitel ZŠ na základě žádosti zákonného zástupce (zápisní lístek) podané v řádném termínu. V případě naplnění maximální kapacity ŠD jsou žáci přijímání dle následujících kritérií:

- Podle věku – od nejmladších po nejstarší
- U dětí stejného věku rozhoduje rozsah požadovaných služeb
- Ve výjimečných případech má ředitel školy právo posoudit přijetí žáka individuálně.

Do školní družiny dále nebude přijat žák, který se ve školní družině pouze naobědvá a dále se již činnosti ŠD neúčastní. Počet žáků ve ŠD se řídí platnými normami. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení (rozdělení je stálé - z organizačních důvodů mohou být oddělení spojována). Případné odhlášení žáka ze ŠD a jakékoliv změny je nutné provést písemnou formou. Pokud dojde k opakovanému porušení řádu, může být žák ze školní družiny vyloučen.

III. Platby ve ŠD

Přihlášením žáka do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit úplatu ve výši 300,-Kč měsíčně. Platba proběhne bezhotovostně (platební údaje obdrží žák v ŠD, splatnost je 14 dnů). Poplatek za ŠD je placen ve dvou dílčích platbách: září - prosinec 1200,-Kč a leden - červen 1800,-Kč. Ředitel školy může rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty ve ŠD na základě odůvodněné žádosti rodičů (pokud je prokázán nárok na vyplácení pomoci v hmotné nouzi). Účastníkovi náleží vrácení části úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák školní družinu navštěvovat.

IV. Provozní doba a vyzvedávání žáků

Provoz ŠD je v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky, školní prázdniny a ředitelská volna denně. Ranní ŠD je v provozu od 6:30 do 8:15 hod., odpolední družina začíná od konce vyučování žáků do 17 hodin. Rodiče si žáky vyzvedávají od 13:45 do 14:00 hodin, od 14:45 do 15:00 hodin, od 15:45 do 16 hodin, dále již průběžně do 17:00 hodin. Je nutné dodržovat včasné vyzvedávání žáků do 17:00 hodin. V případě, že se tak nestane, jsou rodiče žáka telefonicky informováni, dále je informován ředitel školy nebo jeho zástupce, kteří rozhodnou, jak se bude dále postupovat (žák může být předán sociální pracovníci nebo odveden na policii). V době mimo časy řádného vyzvedávání je odchod ze ŠD zcela výjimečně možný pouze na předchozí písemný požadavek rodičů nebo po osobní dohodě s vychovatelkou.

Žáci odchází ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku (zde je nutné uvést všechny osoby, které budou dítě vyzvedávat nebo zda bude dítě chodit samo). Z důvodu bezpečnosti žáka je nutné jakékoliv změny týkající se zejména odchodu dítěte ze ŠD podávat písemně (je třeba uvést, zda jde dítě samo nebo s doprovodem, v kolik hodin, datum a podpis zákonného zástupce). Škola nemůže brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky, prostřednictvím zpráv SMS nebo e-mailem.

V. Organizační podmínky ŠD

Z ranní družiny v 8:15 hod. jsou žáci vychovatelkou odvedeny do šaten hlavní budovy, odtud odchází do svých tříd. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky opět v šatně hlavní budovy přímo od třídních učitelů. Žáci ŠD mohou navštěvovat kroužky a kurzy, které škola či jiné organizace nabízí. Po dobu těchto kroužků vždy přebírá zodpovědnost za žáka lektor příslušného kroužku. Ten si také žáky z družiny vyzvedne i odvede zpět.

Pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o žácích v docházkovém sešitě a o činnosti ŠD v přehledu výchovně vzdělávací práce.

VI. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- f) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

g) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
h) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelky, třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat školní a vnitřní řád, řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- vypínat veškerá elektronická zařízení např. mobilní telefon při příchodu do školy a zapínat je při opuštění školy. V odůvodněných případech o výjimce rozhoduje vyučující.
- Žák se ve škole - družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák zachází se školními potřebami šetrně, udržuje své místo, prostory družiny i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činnostmi družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládá, ani do osobních uzamykatelných skříněk. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, nenese škola odpovědnost a nebude považována za pojistnou událost.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- Neopouštějí školní budovu a družinu bez vědomí vyučujících.
- Žák v prostorách školy – družiny nesmí používat zásuvky s elektrickým proudem.

Povinnosti žáků ve školní družině jsou zejména tyto (shrnutí) :

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatele/ky
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- nevykonávat činnosti, které mohou ohrozit zdraví a majetek svůj ani jiných osob nebo jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny
- nahlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družin

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- informace o škole – družině podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2005 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VIII. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, předem s ním konzultuje termín schůzky
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole - družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žáci jsou povinni ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků, a to neprodleně.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
- Při výuce v odborných učebnách (tělocvičně, keramické dálně apod.) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem

odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- Ve všech budovách a prostorách školy je zakázáno: požívat alkohol, používat ponorné el. vařiče, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytnout jim první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy apod., je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Rodiče si dítě osobně vyzvednou ve škole. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou pracovníci žákovi (nebo jiné osobě) první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Nemocný či zraněný žák může být odeslán v nutném případě k lékařskému vyšetření či ošetření jen se souhlasem zákonného zástupce žáka a v doprovodu dospělé osoby.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech spojených s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem žáky uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době výuky dané rozvrhem, včetně přestávek a během pobytu ve školní družině.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je

odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

XI. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v pracovních a ve třídách školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny, po celou dobu pobytu žáka v budově školy a při všech školních akcích, které se uskutečňují mimo školní budovu.

3. základní škola u Říčanského lesa Říčany, příspěvková organizace
Školní 2400/4, 251 01, Říčany Okres Praha – východ
www.zs.ricany.cz
tel.323 666 555
IČ 72045396

Účinnost od 16. 10. 2018

Mgr. Dalibor Dudek, ředitel školy