

Činnost výchovného poradce ve školním roce 2019 – 2020

1. Zaměřeno na žáky

- správa databáze žáků s výchovnými a výukovými problémy
- správa databáze žáků s podpůrnými opatřeními
- tvorba přehledů pro vedení školy
- konzultace problémů se žáky
- spolupráce s žáky cizinci, podpora jejich začlenění do školy
- ve spolupráci s třídními učiteli zajištění podkladů pro vyšetření žáků v PPP a SPC
- informace o činnosti dalších poradenských služeb (pedagogicko – psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče, úřad práce, odbor sociální péče, krizová centra ...)
- dlouhodobé sledování a hodnocení vývoje dětí a zachycení výukových problémů
- zprostředkování kontaktu s PPP, SPC ...
- ve spolupráci s třídními učiteli a školním speciálním pedagogem průběžné sledování a vyhodnocení práce žáků s podpůrnými opatřeními - spolupráce se školním speciálním pedagogem
- podíl na zápisu do první třídy
- účast na jednání výchovné komise
- zveřejňování aktuálních informací na nástěnce v budově školy a webových stránkách školy
- ve spolupráci se školním kariérovým poradcem vedení dokumentace spojené s volbou povolání, pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům při odvolání v případě
- zajišťování exkurzí v rámci výchovy k volbě povolání (Úřad práce, Schola Pragensis)

2. Zaměřeno na zákonné zástupce

- konzultace IVP
- konzultace výukových a výchovných problémů
- spolupráce s rodiči žáků cizinců
- ve spolupráci se školním kariérovým poradcem seznamovat vycházející žáky a jejich zákonné zástupce s nabídkami studijních a učebních oborů
- zajištění informací o činnosti dalších poradenských služeb (úřad práce, sociální péče, krizová centra ...)
- zveřejňování aktuálních informací na nástěnce v budově školy a webových stránkách školy
- ve spolupráci se školním kariérovým poradcem pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům při odvolání v případě nepřijetí na střední školu

3. Zaměřeno na ostatní pedagogy

- konzultace problémů se žáky a podle potřeby spolupráce při jejich řešení
- pomoc při tvorbě nebo úpravách IVP

- spolupráce se školním metodikem prevence, školním psychologem, školním speciálním pedagogem, školním kariérovým poradcem
- usměrňování a sjednocení vyhledávací činnosti třídních učitelů, vyhledávat a sledovat děti s problémy
- předkládat vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů
- doporučování odborné literatury pedagogickým pracovníkům
- sledovat změny v právních předpisech týkající se výchovného poradenství a seznamovat s nimi ostatní pedagogické pracovníky

4. Spolupráce s metodikem prevence

- ve spolupráci se školním metodikem prevence organizovat výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- spolu se školním metodikem prevence sledovat žáky potencionálně problematické, v případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dát řediteli školy návrh na svolání výchovné komise
- podíl na tvorbě IVýP

5. Spolupráce s vedením školy

- předkládat řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů
- informování o aktuálních počtech žáků s PO
- vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti

Činnost výchovného a kariérodního poradce ve školním roce 2019 – 2020

v jednotlivých měsících

srpen

- příprava a sestavování plánu výchovného poradce
- kontrola evidence žáků s podpůrnými opatřeními (zprávy PPP, SPC)
- seznámení s metodikou tvorby IVP
- informování o legislativě

září

- podíl na tvorbě IVP, konzultace s učiteli
- obnovení evidence žáků s podpůrnými opatřeními dle nových seznamů tříd, seznámit vyučující s touto problematikou
- zkontrolovat termíny vyšetření žáků s PO, zajistit informování rodičů o konci platnosti doporučení PPP
- seznámit žáky s konzultačními hodinami
- doplnit na nástěnku a na webové stránky kontakty a důležitá telefonní čísla
- organizace pedagogických intervencí a speciálně pedagogické péče (probíhá v průběhu celého školního roku)
- na třídních schůzkách informovat zákonné zástupce žáků 5., 7. a 9. tříd o důležitých termínech a průběhu přijímacího řízení

říjen

- s třídními učiteli sledovat žáky, kteří by potřebovali podporu, nastavit 1. stupeň podpory
- v případě výukových problémů žáků zajistit ve spolupráci s třídními učiteli jednání s rodiči
- žáky 9. tříd upozornit na střední školy uměleckého směru (příhlášky do poloviny listopadu)
- upozornit na veletrh vzdělávání – Schola Pragensis

listopad

- pedagogická rada – aktuální informace
- zajištění exkurze na veletrh vzdělávání – Schola Pragensis
- odeslání přihlášek na školy s talentovou zkouškou

prosinec

- s vyučujícími 1. třídy zjistit žáky s poruchou čtení, psaní a chování, nastavit podporu, případně zajistit a připravit případné vyšetření

leden

- schůzka s žáky a rodiči žáků 5. a 7. ročníků a 9. ročníků – informace k průběhu přijímacího řízení
- pedagogická rada – aktuální informace
- konzultace způsobu hodnocení a klasifikace u žáků s PO
- zajistit ve spolupráci s třídními učiteli vyhodnocení PO3 + vybraných IVP

únor

- tisk přihlášek na SŠ, předání žákům

březen

- vydání zápisových lístků žákům 9. ročníků

duben

- účast na zápisu do 1. ročníků
- poskytnout odbornou pomoc při odvolacích řízeních do SŠ
- pedagogická rada – informovat o žácích s PO

květen

- vypracování přehledu úspěšnosti při přijímacím řízení
- seznámení vedení s výsledky 1. kola přijímacího řízení žáků na SŠ
- výhled nově zařazených žáků na naši školu – prvotní informace

červen

- vyhodnocení PO
- uspořádání a doplnění dokumentace
- dokončit přehled umístění všech žáků na SŠ
- závěrečná pedagogická rada – stručná informace za školní rok

V Říčanech dne 2. 9. 2019

PhDr. Iva Červenková, Mgr. Markéta Holanová

